

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700519593 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.07.2024 за  
ГРН 1247700519593



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден  
Решением единственного учредителя №1  
От 26 апреля 2024 г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального**  
**образования**  
**«Академия восстановительной и**  
**эстетической медицины»**

Город Москва  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия восстановительной и эстетической медицины», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой образовательной организацией, в целях предоставления услуг в области образования.

1.2. Организация создана в результате её учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия восстановительной и эстетической медицины», сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО АВЭМ.

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация

1.5. Адрес местонахождения организации: Российская Федерация, город Москва.

1.6. Учредителем Организации является:  
гражданка Российской Федерации Шнейдер Наталья Александровна.

1.7. Тип организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности организации является: предоставление образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам; развитие образовательного и научного потенциала Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности организации являются:

- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих среднее профессиональное и высшее профессиональное образование;
- организация и проведение конференций, форумов, конкурсов, олимпиад, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, научных мероприятий, в том числе международных или с участием иностранных специалистов;
- организация и проведение выставок, выставок-продаж, презентаций и других акций с целью финансирования программ Организации, осуществление с этой целью сбора пожертвований от российских, зарубежных, международных организаций и частных лиц;
- проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий: художественных выставок, фестивалей, концертов, выступлений, ярмарок, семинаров, форумов, галерей, лекций, мастер-классов, конкурсов и соревнований, направленных на повышение качества жизни граждан, а также на содействие духовному и гармоничному развитию личности;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительного образования;
- подготовка и издание печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов и сборников трудов, в том числе газет, информационных листков;
- организация и поддержка создания новых технологий, программных и иных продуктов в области Интернет и информационных технологий;
- сотрудничество, обмен опытом с российскими, зарубежными и международными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;
- привлечение специалистов к сотрудничеству в любых формах, создание и организация работы групп (временных трудовых коллективов) ученых, экспертов и аналитиков;
- проведение научно-методической, консультационной, экспертной деятельности по тематике, соответствующей целям Организации;

- осуществление финансирования программ, проектов, мероприятий, в соответствии с целями своей деятельности;
- взаимодействие с российскими и иностранными информационными агентствами, ведомствами, фондами, коммерческими и некоммерческими организациями,

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Виды реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);

### **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности организации не ограничен.

3.2. Организация вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.

3.4. Организация использует имущество для целей, определенных в уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвовать в них.

3.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

3.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

3.7. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации.

3.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.9. Организация осуществляет свою деятельность на всей территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.10. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность для достижения уставных целей: деятельность по реализации образовательных услуг.

3.11. Организация имеет право участвовать в ассоциациях, фондах, объединениях с государственными и неправительственными информационными, научными и коммерческими организациями (российскими и зарубежными).

3.12. Организация имеет право направлять полученную прибыль, в том числе для выплаты стипендий обучающимся в Организации, в целях, соответствующих уставным целям.

### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственное или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- приносящая доход деятельность, а именно: проведение мероприятий, направленных на развитие образовательного и научного потенциала; платные образовательные услуги по тематике организации Российской Федерации, оказание консультационных и экспертных услуг по тематике в соответствии с уставными целями Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное Организацией, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все имущество Организации, доходы от деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

- Программы повышения квалификации, которые направлены на повышение уровня имеющих и (или) освоение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, выполнения трудовых функций и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

- Программы профессиональной переподготовки, которые направлены на получение новых и повышение уровня имеющих компетенций с целью приобретения новых квалификаций или получения нового квалификационного уровня, необходимых для выполнения нового направления профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.2. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.4. Прием и отчисление обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. При наборе обучающихся Организация знакомит их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Срок обучения определяется в соответствии с реализуемыми программами и учебными планами. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Образовательный процесс в Организации длится в течение всего календарного года.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 30-45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

5.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в формах, определяемых Организацией, самостоятельно.

5.9. Обучающиеся Организации могут быть отчислены досрочно: по заявлению родителей (законных представителей) до достижения возраста 18 лет, в случае достижения 18-ти лет по личному заявлению; по решению администрации при систематическом пропуске занятий; за неуплату обучения; за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

5.10. Образовательные услуги в Организации осуществляются на платной основе как с физическими, так и с юридическими лицами.

5.11. По окончании обучения обучающимся, аттестованным и успешно прошедшим обучение по соответствующим программам, выдается документ установленного образца (диплом, сертификат, свидетельство и пр.) в соответствии с действующим законодательством.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче квалификационного экзамена.

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут реализовать свое право по управлению Организацией путем внесения в письменной форме предложений по данному направлению.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

6.3. Обучающий персонал имеет право:

- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на участие в Общем собрании работников;
- на уважение своей чести и достоинства.

6.4. Обучающий персонал обязан:

- выполнять требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

6.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

6.6. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - на разработку и внесение предложений по совершенствованию своей деятельности.
- 6.7. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники обязаны:

- выполнять требования устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного договора (контракта);
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

Инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

6.8 Приём работников осуществляет генеральный директор Организации на договорной основе, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.9 Организация имеет право привлекать к участию в деятельности сторонних работников на основании договоров сетевого взаимодействия, или договоров гражданско-правового характера, в соответствии с действующим законодательством.

6.10 Права и обязанности обучающихся и педагогических работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, положениями и другими внутренними локальными нормативными актами

6.11 Заработная плата, должностной оклад работникам Организации выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Высшим органом управления Организации является единственный учредитель (далее – учредитель).

7.2. Основная функция высшего органа управления Организацией - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.3. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение эмблемы и другой символики Организации.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции учредителя Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

7.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен высшему органу управления Организации.

7.5. Генеральный директор назначается высшим органом управления Организации сроком на 5 (пять) лет. Генеральным директором может быть назначен учредитель Организации. Генеральный директор может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

7.6. Генеральный директор Организации обладает следующими компетенциями:

- организует и осуществляет контроль деятельности Организации;
- обеспечивает выполнения решений учредителя;
- осуществляет информирование учредителей о деятельности Организации;
- утверждает финансовый план Организации и вносит в него изменения;
- утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- осуществляет подготовку вопросов для обсуждения на общем собрании учредителей;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Организации;
- представляет интересы Организации в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Организации;
- заключает от имени Организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в её интересах;
- издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации и правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно- методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Организации;

7.7. Генеральный директор Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, правовых актов органов местного самоуправления, устава, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективность административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Организации;
- обеспечивать планирование деятельности Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Организации;
- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка и иных локально-нормативных актов Организации;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Организации;
- своевременно информировать учредителей о начале проведения проверок деятельности Организации контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Организации к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Организации, а также незамедлительно сообщать о случаях

возникновения в Организации ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников.

7.8. Генеральный директор Организации имеет право на:

- поощрение работников Организации;
- привлечение работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации.
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Организации к компетенции руководителя образовательной организации.

7.9. Коллегиальными органами управления Организацией являются общее собрание работников Организации и педагогический совет.

7.10. В состав общего собрания работников входят все работники Организации.

7.11. К компетенции общего собрания работников Организации относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления Организации.

7.12. Общее собрание работников проводится один раз в год. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый общим собранием работников. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

7.13. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации.

7.14. К компетенции педагогического совета Организации относится:

- разработка основные направлений и программы развития Организации, повышения качества образовательного процесса, представление их генеральному директору для последующего утверждения;
- утверждение план работы на учебный год;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о формах, сроках и порядке проведения аттестации обучающихся.

7.15. Порядок осуществления деятельности педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Организации.

7.16. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 2 раз в учебный год. Правом голоса на заседаниях педагогического совета обладают только его члены. Директор Организации является председателем педагогического совета. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

7.17. Коллегиальные органы управления Организацией выступают от лица Организации путем подготовки и направления оформленных надлежащим образом решений, постановлений, распоряжений, протоколов в адрес физических, юридических лиц.

## **8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР**

8.1. Контроль и надзор за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет учредитель.

8.2. Генеральный директор по окончании финансового года представляет учредителю отчет о поступлении и расходовании средств и деятельности Организации. Учредитель совместно с директором Организации утверждает бюджет Организации на год. Учредитель имеет право в течение года получать отчет о текущей деятельности у генерального директора Организации.

8.3. Генеральный директор обязан предоставлять все необходимые для осуществления контроля и надзора документы в соответствии с запросами Учредителя.

8.4. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению учредителя Организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается по решению учредителя.

9.5. Организация может быть ликвидирована по решению учредителя или суда.

9.6. Орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

9.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации в процессе ликвидации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с настоящим уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, разрабатываются Организацией в соответствии с действующим законодательством, уставом Организации и утверждаются приказом генерального директора.

10.2. В перечень локальных нормативных актов, утверждаемых генеральным директором, входят правила, образовательные программы, учебные планы, инструкции, положения, регламенты,

порядки, приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты в соответствии с законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

10.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Организации, принимаются в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации.

10.4. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.4. Требования настоящего устава обязательны для исполнения Организацией, её учредителем и генеральным директором.

11.5. По вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем уставе, Организация, учредитель и ее генеральный директор руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.